



Подписан цифровой подписью: ОТКРЫТЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ
DN: ИНН ЮЛ=1900009632, СНИПС=08022018610,
ОГРН=1231900000760, ИНН=190118018940, C=RU
, S=19 Республика Хакасия, L=АБАКАН, STREET=" ПУШКИНА,165,1.7Н", O=ОТКРЫТЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ, CN=
ОТКРЫТЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И
ТЕХНОЛОГИЙ, Т=РЕКТОР, G=ДМИТРИЙ
НИКОЛАЕВИЧ, SN=СЕРГОМАНОВ
Основание: Я подтверждаю этот документ своей
удостоверяющей подписью
Расположение:
Дата: 2026.09.30 15:43:11+07'00'

Утверждаю

Ректор

Частного образовательного учреждения

высшего образования

«Открытый университет науки и технологий»

Сергоманов Д.Н.

29 сентября 2026 г.

Приложение 1
к приказу ЧОУ ВО «ОУНТ»
№32-ОД от 29.09.2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ по программам дополнительного профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 59, 60, 76);
- Приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Постановлением Правительства РФ от 31.05.2021 № 825 «О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении"» (в редакции Постановления Правительства РФ от 07.06.2025 № 850);
- Уставом Частного образовательного учреждения высшего образования «Открытый университет науки и технологий» (далее - Организация, ЧОУ ВО «ОУНТ») и иными нормативными правовыми актами Организации.

1.2. Итоговая аттестация является обязательной частью освоения дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки (далее - ДПП). Она проводится в целях определения соответствия результатов обучения заявленным целям и планируемым результатам ДПП.

1.3. Формы итоговой аттестации определяются Организацией самостоятельно и закрепляются в учебном плане и рабочей программе каждой ДПП.

1.4. Итоговая аттестация проводится с использованием электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) и дистанционных образовательных технологий в соответствии с Положением о порядке организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.5. К итоговой аттестации допускается слушатель, полностью выполнивший учебный план ДПП и не имеющий академической задолженности. Порядок и сроки прохождения итоговой аттестации, а также последствия её непрохождения определяются разделом 4 настоящего Положения.

1.6. Успешное прохождение итоговой аттестации является основанием для выдачи документа о квалификации:

- удостоверения о повышении квалификации;
- диплома о профессиональной переподготовке.

1.7. Сведения о выданных документах о квалификации подлежат внесению в ФИС ФРДО в течение 3 календарных дней со дня выдачи документа.

1.8. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительный результат, выдаётся справка об обучении (о периоде обучения) по

форме, установленной Организацией.

1.9. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию по уважительной причине (болезнь, подтверждённая медицинскими документами и др.), имеют право пройти её в дополнительные сроки без отчисления из Организации. В случае направления слушателя на обучение предприятием (организацией) данный вопрос согласовывается с заказчиком.

1.10. По результатам итоговой аттестации слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов. Порядок рассмотрения апелляции устанавливается Организацией самостоятельно.

2. Формы итоговой аттестации

2.1. По программам профессиональной переподготовки итоговая аттестация проводится в таких видах, как:

- итоговый (междисциплинарный) экзамен;
- защита итоговой аттестационной (выпускной квалификационной) работы (проекта);
- итоговое тестирование;
- сочетание указанных форм.

2.1.1. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний.

2.1.2. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой результатов только на основе текущего и промежуточного контроля.

2.2. По программам повышения квалификации итоговая аттестация проводится в одной или нескольких следующих формах:

- итогового тестирования (в том числе в электронном виде через ЭИОС);
- собеседования;
- защиты реферата, проекта или итоговой работы;
- деловой игры, круглого стола или иных форм, предусмотренных ДПП.

2.2.1. Итоговое тестирование, как правило, проводится в дистанционной форме в личном кабинете слушателя на официальном сайте <https://oynt.ru/>. Проходной балл и продолжительность тестирования устанавливаются учебным планом конкретной программы.

3. Аттестационная комиссия

3.1. Для проведения итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки, а также при необходимости по программам повышения квалификации создаётся аттестационная комиссия.

3.2. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора Организации. В состав комиссии могут включаться педагогические работники Организации и представители работодателей (эксперты-практики).

3.3. Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии или ведомостью (при проведении тестирования).

3.4. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если в нём принимает участие не менее половины от утверждённого состава. Решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов голос председателя является решающим.

3.5. Протоколы заседания аттестационной комиссии оформляются каждый день (на всех слушателей, завершивших обучение в конкретный день) по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки. К протоколу прилагаются ведомости итоговой аттестации за соответствующий день.

4. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1. Сроки проведения итоговой аттестации определяются календарным учебным

графиком и доводятся до сведения слушателей не позднее чем за 30 дней до начала аттестации.

4.2. При проведении итоговой аттестации в дистанционной форме Организация обеспечивает идентификацию личности слушателя в соответствии с требованиями законодательства и Положением об электронной информационно-образовательной среде.

4.3. Результаты итоговой аттестации объявляются слушателю в день проведения испытания (для тестирования - сразу после завершения, для защиты работы - после оформления протокола).

4.4. Слушатель, полностью освоивший учебный план (все модули и дисциплины), но не прошедший итоговую аттестацию в установленный срок, имеет право пройти её в течение 5 (пяти) календарных дней после окончания срока обучения без отчисления. На этот период доступ к учебным материалам в личном кабинете слушателя сохраняется.

4.5. Датой окончания обучения считается дата фактического прохождения итоговой аттестации.

4.6. Слушатель, не прошедший итоговую аттестацию в течение срока, указанного в п. 4.4, подлежит отчислению следующим днём после истечения указанного срока.

4.7. Слушатель, отчисленный за непрохождение итоговой аттестации, имеет право на повторное зачисление на ту же программу в порядке, установленном Правилами приема слушателей.

4.8. В случае если слушатель не прошёл итоговую аттестацию и изъявил желание вернуть денежные средства:

- если заявление подано до даты окончания срока обучения по договору — датой завершения обучения считается дата подачи заявления;
- если заявление подано после даты окончания срока обучения по договору — датой завершения обучения считается последний день планового срока обучения, установленного договором.

5. Критерии оценивания

5.1. По результатам итоговой аттестации выставляются оценки:

- по четырёхбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;
- по двухбалльной системе: «зачтено», «не зачтено».

5.2. Конкретные критерии оценивания для каждой формы аттестации устанавливаются в рабочей программе ДПП.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения и применяется к правоотношениям, возникшим после этой даты.

6.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом Ректора Организации.

6.3. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Организации <https://oynt.ru/> и в электронной информационно-образовательной среде для всеобщего ознакомления.

6.4. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на Ректора Организации.