



Подписан цифровой подписью: ОТКРЫТЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ
DN: ИНН ЮЛ=1900009632, СНИЛС=08022018610,
ОГРН=1231900000760, ИНН=190118018940, C=RU
, S=19 Республика Хакасия, L=АБАКАН, STREET=""
ПУШКИНА,165,1.7Н", O=ОТКРЫТЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ, CN=
ОТКРЫТЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И
ТЕХНОЛОГИЙ, Т=РЕКТОР, G=ДМИТРИЙ
НИКОЛАЕВИЧ, SN=СЕРГОМАНОВ
Основание: Я подтверждаю этот документ своей
удостоверяющей подписью
Расположение:
Дата: 2026.09.30 15:43:05+07'00'

Приложение 1
к приказу ЧОУ ВО «ОУНТ»
№31-ОД от 28.09.2026 г.

Утверждаю

Ректор

Частного образовательного учреждения
высшего образования
«Открытый университет науки и
технологий»

Сергоманов Д.Н.

28 сентября 2026 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА СЛУШАТЕЛЕЙ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ОРГАНИЗАЦИЮ
по программам дополнительного профессионального образования
(повышение квалификации и профессиональная переподготовка)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема слушателей (далее – Правила) являются локальным нормативным актом Частного образовательного учреждения высшего образования «Открытый университет науки и технологий» (далее – Организация, Открытый университет науки и технологий) и регламентируют порядок приема и требования к лицам, поступающим на обучение по программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации и профессиональная переподготовка).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 76);
- Приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Положением об электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Организации;
- Положением о порядке организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей;
- Уставом Организации и иными локальными нормативными актами.

1.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.4. Прием на обучение осуществляется на договорной основе (платные образовательные услуги). Стоимость обучения определяется Организацией в установленном порядке.

1.5. Обучение по программам ДПО реализуется в заочной форме с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.6. По отдельным категориям программ (педагогическим и иным) особенности

приема и обучения регулируются дополнительными локальными актами Организации и соответствующими нормативными правовыми актами.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ

2.1. Прием документов для обучения осуществляется в течение всего года по мере комплектования учебных групп.

2.2. Поступающий подает заявку в письменной или электронной форме через форму на официальном сайте Организации: <https://oynt.ru/>

2.3. Порядок оплаты обучения

2.3.1. После подачи заявки Поступающий производит оплату обучения в порядке, установленном настоящим пунктом.

2.3.2. Оплата услуг осуществляется через личный кабинет одним из следующих способов по выбору Поступающего:

Вариант А. Единовременная оплата (100%)

Оплата производится в полном объеме до начала обучения.

Вариант Б. Оплата в рассрочку

Этап	Сумма	Срок оплаты
I этап	[сумма] рублей (10% от стоимости обучения)	до начала обучения
II этап	[сумма] рублей (90% от стоимости обучения)	до прохождения итоговой аттестации

2.3.3. Конкретный порядок оплаты (единовременный или в рассрочку) выбирается Поступающим самостоятельно при подаче заявки на обучение.

2.3.4. Оплата производится на расчётный счёт Организации:

- с использованием электронных средств платежа;
- по квитанции через любое отделение банка.

В платёжном документе необходимо указывать фамилию Поступающего и назначение платежа.

2.4. Лицо, отправившее и оплатившее заявку, загружает в свой личный кабинет скан-копии документов:

- скан-копию документа о среднем профессиональном и/или высшем образовании;
- для лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование — справку об обучении из образовательной организации;
- скан-копию документа, подтверждающего смену фамилии (при необходимости).

2.5. Поступающий обязан ознакомиться с Уставом Организации, настоящими Правилами, локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность, а также с информацией о реализуемой программе.

2.6. Факт ознакомления с документами и согласие на сбор и обработку персональных данных фиксируется при акцепте публичной оферты (путём оплаты и подачи заявки).

2.7. Поступающие, представившие заведомо ложные документы или недостоверные сведения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Поступающий вправе отозвать заявку до момента зачисления, направив уведомление на официальный адрес электронной почты Организации info@oynt.ru.

2.9. Слушатель, отчисленный за непрохождение итоговой аттестации, имеет право

на повторное зачисление на ту же программу. Повторное зачисление осуществляется на основании заявления слушателя, поданного через личный кабинет на официальном сайте Организации.

2.10. При повторном зачислении:

- дисциплины (модули), освоенные слушателем ранее, подлежат перезачёту;
- денежные средства, внесённые за обучение, переносятся на новую заявку;
- период обучения и дата окончания обучения определяются заново с даты

подачи заявления о повторном зачислении.

2.11. Заявление о повторном зачислении рассматривается Организацией в течение 3 (трёх) рабочих дней.

3. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

3.1. Прием на обучение проводится без вступительных испытаний по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

- несоответствие поступающего требованиям п. 1.3 настоящих Правил;
- непредставление или ненадлежащее оформление необходимых документов;
- отсутствие набора по соответствующей образовательной программе.

3.3. Информация о дате, времени и месте обучения доводится до слушателей путём направления сообщений на указанные адреса электронной почты и/или размещения информации в личном кабинете слушателя на сайте <https://oynt.ru/>

3.4. Зачисление на обучение оформляется приказом директора Организации после заключения договора (акцепта договора публичной-оферты об оказании платных образовательных услуг при подаче заявки на сайте) и полной или частичной оплаты (в соответствии с условиями договора).

3.5. Слушатель считается зачисленным с даты издания приказа о зачислении.

3.6. По окончании обучения и успешном прохождении итоговой аттестации выдается:

- удостоверение о повышении квалификации – по программам повышения квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке – по программам профессиональной переподготовки.

3.7. При повторном зачислении слушателя на ту же программу зачисление оформляется приказом директора Организации. Датой зачисления считается дата подачи заявления о повторном зачислении.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящие Правила утверждаются приказом директора Организации и вступают в силу с даты утверждения.

4.2. Изменения и дополнения в Правила вносятся в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации.

4.3. Во всем, что не урегулировано настоящими Правилами, Организация и слушатели руководствуются законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Организации.