



Подписан цифровой подписью: ОТКРЫТЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ
DN: ИНН ЮЛ=1900009632, СНИЛС=03022018610,
ОГРН=1231900000760, ИНН=190118018940, C=RU
, S=19 Республика Хакасия, L=АБАКАН, STREET=""
ПУШКИНА,165,1.7Н", O=ОТКРЫТЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ, CN=
ОТКРЫТЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И
ТЕХНОЛОГИЙ, Т=РЕКТОР, G=ДМИТРИЙ
НИКОЛАЕВИЧ, SN=СЕРГОМАНОВ
Основание: Я подтверждаю этот документ своей
удостоверяющей подписью
Расположение:
Дата: 2026.09.30 15:43:11+07'00'

Приложение 1
к приказу ЧОУ ВО «ОУНТ»
№33-ОД от 29.09.2026 г.

Утверждаю

Ректор

Частного образовательного учреждения
высшего образования
«Открытый университет науки и
технологий»

Сергоманов Д.Н.

29 сентября 2026 г.

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Уставом ЧОУ ВО «ОУНТ» и иными локальными нормативными актами Организации.

1.2. Порядок регламентирует основания и процедуру перевода, отчисления и восстановления слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам (повышение квалификации и профессиональная переподготовка) в Частном образовательном учреждении высшего образования «Открытый университет науки и технологий» (далее — Организация, ЧОУ ВО «ОУНТ»).

1.3. Цель Порядка — нормативно-правовое обеспечение оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления и восстановления слушателей, соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений

1.4. Действие настоящего Порядка распространяется на всех слушателей, обучающихся с применением электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

1.5. Определяющим условием перевода или восстановления слушателя является его возможность успешно продолжить освоение образовательной программы.

2. Порядок перевода слушателей

2.1. Перевод слушателя с одной образовательной программы на другую внутри Организации возможен в следующих случаях:

2.1.1. Перевод до начала обучения (заявка оплачена, но обучение не начато):

- слушатель подаёт заявление о переводе на другую программу;
- перевод осуществляется без дополнительных финансовых и организационных процедур;

- средства, внесённые в качестве оплаты, переносятся на новую программу;
 - дата начала обучения по новой программе устанавливается с даты перевода.
- 2.1.2. Перевод в процессе обучения (слушатель уже приступил к освоению дисциплин):
- слушатель подаёт заявление о переводе на другую программу;
 - Организация отчисляет слушателя с текущей программы (с даты подачи заявления);
 - в тот же день слушатель зачисляется на новую программу;
 - ранее освоенные дисциплины подлежат перезачёту в соответствии с п. 2.3;
 - при существенном расхождении учебных планов слушатель обязан освоить недостающие разделы;
 - дата начала обучения по новой программе устанавливается с даты перевода;
 - ранее внесённая оплата учитывается при расчёте стоимости обучения по новой программе (с возможным перерасчётом).
- 2.1.3. Перевод в связи с закрытием образовательной программы:
- Организация уведомляет слушателя о закрытии программы и предлагает перевод на другую программу (или несколько программ на выбор);
 - слушатель подаёт заявление о переводе на выбранную программу (или даёт согласие в письменной/электронной форме);
 - Организация отчисляет слушателя с закрываемой программы (с даты, установленной приказом о закрытии программы);
 - в тот же день слушатель зачисляется на новую программу;
 - ранее освоенные дисциплины подлежат перезачёту в полном объёме (при совпадении содержания программ) или в объёме, определяемом учебно-методической комиссией Организации;
 - при существенном расхождении учебных планов слушатель обязан освоить недостающие разделы;
 - дата начала обучения по новой программе устанавливается с даты перевода;
 - ранее внесённая оплата засчитывается в счёт оплаты новой программы (без дополнительной доплаты, если стоимость программ совпадает; при разнице в стоимости производится перерасчёт).
- 2.2. Перевод осуществляется на основании:
- письменного заявления слушателя (или письма организации-заказчика);
 - заявки, поданной в электронной форме через личный кабинет слушателя;
 - согласия слушателя на перевод, выраженного в письменной или электронной форме (для п. 2.1.3).
- 2.3. При переводе ранее освоенные дисциплины (модули) подлежат перезачёту в полном объёме (при совпадении содержания программ) или в объёме, определяемом учебно-методической комиссией Организации.
- 2.4. В случае существенного расхождения учебных планов слушатель обязан освоить недостающие разделы программы в установленные сроки.
- 2.5. Перевод слушателя на другую форму обучения (с заочной/дистанционной на очную и наоборот) в Организации не предусмотрен в связи с реализацией всех образовательных программ исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- 2.6. Перевод слушателя оформляется приказом директора Организации. В приказе указываются:
- основание для перевода (заявление слушателя / согласие на перевод / закрытие программы);
 - программа, с которой переводится слушатель;
 - программа, на которую переводится слушатель;
 - дата перевода;

- объём перезачтённых дисциплин (при наличии).
- 2.7. При переводе слушателя в системе дистанционного обучения (СДО):
- доступ к материалам текущей программы закрывается с даты перевода;
 - доступ к материалам новой программы открывается с даты перевода;
 - прогресс по перезачтённым дисциплинам сохраняется.

3. Порядок отчисления слушателей

3.1. Отчисление слушателей производится по следующим основаниям:

3.1.1. Завершение освоения образовательной программы в полном объёме (в связи с успешным прохождением итоговой аттестации).

3.1.2. По собственному желанию слушателя или по требованию юридического лица, направившего его на обучение (на основании личного заявления слушателя или официального письма организации-заказчика).

3.1.3. По инициативе Организации в случаях:

- получения неудовлетворительного результата при прохождении итоговой аттестации (на основании решения аттестационной комиссии);
- невыполнения учебного плана, несвоевременного или некачественного освоения образовательной программы;
- нарушения условий договора об оказании платных образовательных услуг (в том числе по оплате);
- длительного отсутствия активности в системе дистанционного обучения (СДО) и/или отсутствия связи со слушателем в течение 30 календарных дней;
- грубого или неоднократного нарушения Устава Организации, Правил внутреннего распорядка для слушателей, Положения об электронной информационно-образовательной среде или иных локальных актов;
- совершения административного правонарушения или уголовного преступления, несовместимого с продолжением обучения;
- выявления факта представления подложных документов при зачислении;
- закрытия образовательной программы в связи с изменением нормативных требований (при невозможности перевода на другую программу);
- иных оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации и договором об обучении.

3.1.4. Слушатель, полностью освоивший учебный план (все модули и дисциплины), но не прошедший итоговую аттестацию (проверку знаний) в установленный срок, имеет право пройти её в течение 5 (пяти) календарных дней после окончания срока обучения без отчисления. На этот период доступ к учебным материалам в личном кабинете слушателя сохраняется.

Датой окончания обучения считается дата фактического прохождения итоговой аттестации (проверки знаний).

Слушатель, не прошедший итоговую аттестацию (проверку знаний) в течение указанного срока, подлежит отчислению следующим днём после истечения указанного срока.

3.2. Основанием для отчисления по собственному желанию является личное заявление слушателя (или письмо организации-заказчика).

3.3. Отчисление по инициативе Организации оформляется приказом директора после получения письменных объяснений от слушателя (или акта об отказе от дачи объяснений).

3.4. При отчислении Организация в течение трёх рабочих дней выдаёт слушателю справку об обучении (о периоде обучения) по установленной форме.

3.5. Досрочное прекращение образовательных отношений оформляется приказом директора и расторжением (или односторонним отказом от исполнения) договора в порядке, предусмотренном ГК РФ и договором.

3.6. При отчислении по инициативе Организации заказчик (слушатель) обязан оплатить стоимость фактически оказанных образовательных услуг.

3.7. При отчислении слушателя по инициативе Организации датой отчисления считается дата издания приказа об отчислении, за исключением случаев, предусмотренных п. 3.1.4 и 3.8 настоящего Порядка.

3.8. При отчислении слушателя в связи с непрохождением итоговой аттестации (проверки знаний) в установленный срок, в том числе в течение дополнительного срока, предусмотренного п. 3.1.4 настоящего Порядка, датой отчисления считается день, следующий за днём истечения указанного срока.

3.9. В случае если слушатель не прошёл итоговую аттестацию (проверку знаний) и изъявил желание вернуть денежные средства:

- если заявление подано до даты окончания срока обучения по договору — датой завершения обучения считается дата подачи заявления;
- если заявление подано после даты окончания срока обучения по договору — датой завершения обучения считается последний день планового срока обучения, установленного договором.

4. Порядок восстановления на обучение

4.1. Слушатель, отчисленный до завершения освоения образовательной программы, в том числе в связи с непрохождением итоговой аттестации (проверки знаний) в установленный срок, имеет право на восстановление для продолжения обучения.

4.2. Основанием для рассмотрения вопроса о восстановлении является:

- письменное заявление слушателя;
- заявка, поданная в электронной форме через личный кабинет слушателя на официальном сайте Организации.

4.3. Подача заявки на восстановление через личный кабинет слушателя осуществляется путём нажатия кнопки «Восстановление». В момент подачи заявки автоматически фиксируется дата обращения

4.4. Восстановление возможно при одновременном соблюдении следующих условий:

- наличие свободных мест в соответствующей программе;
- сохранение прежних условий обучения (если учебный план не претерпел существенных изменений);
- погашение академической задолженности (при наличии);
- полная оплата стоимости образовательных услуг за период обучения (с перерасчётом).

4.5. У слушателя сохраняется его прогресс обучения (ранее освоенные дисциплины, результаты текущего и промежуточного контроля), при условии, что содержание учебных планов совпадает. При наличии расхождений в учебных планах слушатель обязан освоить недостающие разделы.

4.6. Восстановление слушателя осуществляется путём повторного зачисления на ту же программу с сохранением прогресса обучения. При этом старая заявка не восстанавливается — создаётся новая заявка, новый договор и новый приказ о зачислении. Датой начала обучения считается дата подачи заявления о восстановлении. Дата завершения обучения устанавливается в соответствии с календарным учебным графиком программы с учётом нового периода.

4.7. Восстановление слушателя на программу, которая уже закрыта (не реализуется Организацией на момент подачи заявления), не допускается.

4.8. При восстановлении слушателю:

- предоставляется доступ в ЭИОС и к учебным материалам (с сохранённым прогрессом);
- возобновляется образовательный процесс с даты, указанной в приказе о

зачислении;

- выдача документов об образовании осуществляется по окончании нового периода обучения.

4.9. Срок подачи заявления на восстановление:

- для лиц, отчисленных по собственному желанию - в течение 12 месяцев со дня отчисления;

- для лиц, отчисленных в связи с непрохождением итоговой аттестации, но полностью освоивших учебный план (все модули и дисциплины), срок подачи заявления на восстановление составляет 12 месяцев со дня отчисления.

- для лиц, отчисленных по инициативе Организации - в течение 6 месяцев со дня отчисления (может быть продлён по решению директора).

4.10. Заявление рассматривается директором Организации в течение 10 рабочих дней. По результатам издаётся приказ о восстановлении или мотивированный отказ.

4.11. Личное дело отчисленного слушателя хранится в Организации в течение 3 (трёх) лет с даты отчисления.

4.12. Восстановление слушателя, отчисленного по основаниям, предусмотренным настоящим Порядком, возможно только в случае сохранения архивной копии личного дела и при условии, что образовательная программа, на которую слушатель желает восстановиться, продолжает реализовываться Организацией на момент подачи заявления. Восстановление оформляется в соответствии с пунктами 4.1–4.10 настоящего Порядка.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок вступает в силу с даты его утверждения и применяется к правоотношениям, возникшим после этой даты.

5.2. Изменения и дополнения в Порядок вносятся приказом ректора Организации.

5.3. Настоящий Порядок размещается на официальном сайте Организации <https://oynt.ru/> и в электронной информационно-образовательной среде для всеобщего ознакомления.

5.4. Контроль за исполнением настоящего Порядка возлагается на ректора ЧОУ ВО «ОУНТ».