



Подписан цифровой подписью: ОТКРЫТЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ
DN: ИНН ЮЛ=1900009632, СНИЛС=
08022018610, ОРГН=123190000760, ИНН=
190118018940, C=RU, S=19 Республика
Хакасия, L=АБАКАН, STREET="ПУШКИНА,
165.1.7Н", O=ОТКРЫТЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ, SN=ОТКРЫТЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ, T
=РЕКТОР, G=ДМИТРИЙ НИКОЛАЕВИЧ, SN
=СЕРГОМАНОВ
Основание: Я подтверждаю этот документ
Расположение:
Дата: 2026.09.15 16:57:41+07'00'

Приложение 7
к приказу №0013-АХ от 16.07.2026 г.

Утверждаю

Ректор

Частного образовательного учреждения
высшего образования
«Открытый университет науки и
технологий»

Сергоманов Д.Н.

16 июля 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает формы, периодичность, порядок и условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Частном образовательном учреждении высшего образования «Открытый университет науки и технологий» (далее — Организация, ЧОУ ВО «ОУНТ»).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;
- Уставом Организации;
- Положением об электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Организации;
- Положением о порядке организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Организация осуществляет образовательную деятельность в заочной форме с применением электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

1.4. Целями текущего контроля и промежуточной аттестации являются:

- объективная оценка уровня освоения слушателями образовательных программ;
- определение степени сформированности профессиональных компетенций;
- стимулирование учебной мотивации и самостоятельной работы слушателей;
- своевременное выявление и устранение пробелов в знаниях;
- обеспечение обратной связи для совершенствования образовательного процесса;
- повышение качества образовательных услуг и ответственности всех участников образовательных отношений.

1.5. Контроль успеваемости осуществляется в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) на платформе Организации и направлен на обеспечение объективности оценки.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1. Текущий контроль — это систематическая проверка результатов учебной деятельности слушателей в процессе освоения каждой дисциплины (модуля).

2.2. Основными задачами текущего контроля являются:

- проверка усвоения учебного материала по отдельным темам;
- оценка степени сформированности знаний, умений и навыков;
- корректировка индивидуальной траектории обучения;
- мотивация слушателей к регулярной самостоятельной работе.

2.3. Формы текущего контроля:

- Автоматизированное тестирование в ЭИОС;
- Выполнение практических заданий и кейсов;
- Выполнение практических заданий с использованием специализированного программного обеспечения (симуляторов, тренажеров);
- Выполнение письменных практических работ (заполнение документов, составление актов, расчетно-графические работы и иные работы, предусмотренные рабочей программой);
- Подготовка рефератов, аналитических записок, презентаций;
- Участие в вебинарах, онлайн-дискуссиях и форумах;
- Выполнение контрольных работ и домашних заданий;
- Самопроверка и взаимопроверка (при использовании соответствующих инструментов ЭИОС).

2.4. Порядок выполнения практических заданий с использованием симуляторов (тренажеров) и письменных практических работ:

2.4.1. Практические задания с использованием симуляторов (тренажеров) выполняются слушателем в личном кабинете на официальном сайте Организации <https://oynt.ru>. Доступ к симулятору предоставляется по индивидуальной ссылке, размещенной в личном кабинете слушателя.

2.4.2. В процессе работы с симулятором автоматически фиксируются:

- дата и время начала и окончания прохождения задания;
- результат выполнения (успешно / не успешно) в соответствии с критериями, заложенными в программном обеспечении;
- количество попыток прохождения практического задания.

2.4.3. Повторное прохождение одного практического задания в симуляторе допускается не ранее чем через 24 (двадцать четыре) часа с момента предыдущей попытки. Количество попыток прохождения практического задания в течение всего периода обучения не ограничивается.

2.4.4. Письменные практические работы (заполнение документов и иные работы, предусмотренные рабочей программой) выполняются слушателем в личном кабинете с последующей загрузкой файла выполненной работы в ЭИОС либо в иной форме, установленной рабочей программой дисциплины (модуля).

2.4.5. Письменная практическая работа проверяется педагогическим работником (куратором) в сроки, установленные графиком учебного процесса. Результат проверки фиксируется в электронном журнале ЭИОС. В случае получения неудовлетворительной оценки слушатель дорабатывает работу и представляет ее на повторную проверку в порядке, установленном рабочей программой дисциплины (модуля).

2.5. Периодичность текущего контроля определяется рабочей программой дисциплины (модуля) и, как правило, проводится после завершения каждой темы или логически заверченного блока.

2.6. Результаты текущего контроля фиксируются в электронном журнале ЭИОС и доступны слушателю в личном кабинете в режиме реального времени.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1. Промежуточная аттестация проводится по завершении изучения дисциплины (модуля) или значительного блока учебного материала с целью оценки качества освоения программы на определённом этапе.

3.2. Основные формы промежуточной аттестации:

- Итоговое тестирование в ЭИОС (включая тесты с открытыми вопросами);
- Защита проектной, практической или аналитической работы;
- Комплексное собеседование (онлайн);
- Портфолио выполненных заданий;
- Комбинированные формы контроля.

3.3. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются календарным учебным графиком и учебным планом образовательной программы.

3.4. Для допуска к промежуточной аттестации слушатель должен успешно выполнить все виды текущего контроля по соответствующей дисциплине (модулю).

3.5. Оценка по итогам промежуточной аттестации выставляется по системам:

- «зачтено» / «не зачтено»;
- четырёхбалльная система: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

4.1. При оценке знаний и умений учитываются:

- Полнота и глубина освоения материала;
- Умение применять теоретические знания на практике;
- Логичность и аргументированность ответов;
- Самостоятельность выполнения заданий;
- Соблюдение сроков выполнения контрольных мероприятий;
- Качество оформления работ (при необходимости).

4.2. Конкретные критерии оценивания для каждой дисциплины (модуля) разрабатываются педагогическим работником и утверждаются в составе рабочей программы.

5. ПРОВЕДЕНИЕ КОНТРОЛЯ В ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ

5.1. Все виды контроля проводятся преимущественно в ЭИОС.

5.2. Организация обеспечивает идентификацию личности слушателя при прохождении итоговых и промежуточных контрольных мероприятий.

5.3. Система ЭИОС позволяет фиксировать дату, время выполнения задания и результат автоматически.

5.4. Слушатель имеет круглосуточный доступ к результатам своего обучения в личном кабинете.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Слушатели имеют право:

- знать критерии оценки и формы контроля до начала изучения дисциплины;
- получать консультации по результатам контроля;
- подавать мотивированную апелляцию на результаты промежуточной аттестации в течение 3 рабочих дней после её проведения.

6.2. Слушатели обязаны:

- регулярно работать в ЭИОС и выполнять задания в установленные сроки;

- проходить все виды контроля;
- соблюдать академическую этику (самостоятельное выполнение заданий).

6.3. Педагогические работники обязаны:

- своевременно проверять работы и выставлять оценки;
- предоставлять слушателям обратную связь;
- соблюдать принципы объективности и справедливости при оценке.

7. АПЕЛЛЯЦИЯ

7.1. Слушатель имеет право подать письменную апелляцию на результаты промежуточной аттестации.

7.2. Апелляция рассматривается комиссией в составе не менее трёх человек в течение 5 рабочих дней.

7.3. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения и применяется к правоотношениям, возникшим после этой даты.

8.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом ректора Организации.

8.3. Положение размещается на официальном сайте <https://oynt.ru/> и в электронной информационно-образовательной среде для всеобщего ознакомления.

8.4. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на ректора Организации.