



Подписан цифровой подписью: ОТКРЫТЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ
DN: ИНН КУЛ=1900009632, СНИЛС=
08022018610, ОГРН=1231900000760, ИНН=
190118018940, C=RU, S=19 Республика
Хакасия, L=АБАКАН, STREET="ПУШКИНА,
165.1.7Н", O=ОТКРЫТЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ, CN=ОТКРЫТЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ, T
=РЕКТОР, G=ДМИТРИЙ НИКОЛАЕВИЧ, SN
=СЕРГОМАНОВ
Основание: Я подтверждаю этот документ
Расположение:
Дата: 2026.09.15 16:57:39+07'00'

Приложение 6
к приказу №0013-АХ от 16.07.2026 г.

Утверждаю

Ректор

Частного образовательного учреждения
высшего образования
«Открытый университет науки и
технологий»

Сергоманов Д.Н.

16 июля 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ И ОРГАНИЗАЦИИ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о режиме и организации занятий обучающихся в Частном образовательном учреждении высшего образования «Открытый университет науки и технологий» (далее — Организация, ЧОУ ВО «ОУНТ») является локальным нормативным актом и устанавливает требования к режиму и организации занятий обучающихся по образовательным программам высшего образования (бакалавриат) и дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (зарегистрировано в Минюсте России 22.04.2025 № 81928);
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в действующей редакции);
- Уставом Организации;
- Положением об электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Организации;
- Положением о порядке организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Организации.

1.3. Организация осуществляет образовательную деятельность в заочной форме с применением электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

1.4. Основной целью настоящего Положения является установление оптимального режима занятий, обеспечивающего максимальную гибкость обучения, эффективное и

качественное освоение образовательных программ, а также соблюдение учебной дисциплины слушателями в условиях полностью дистанционного формата обучения.

1.5. Обучение проводится через электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) Организации на базе современной образовательной платформы с доступом через официальный сайт Организации <https://oynt.ru/> и личный кабинет слушателя.

2. РЕЖИМ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Приём обучающихся и начало обучения в Организации осуществляется в течение всего календарного года по мере комплектования групп или в индивидуальном порядке.

2.2. Образовательный процесс организуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и носит максимально гибкий характер, позволяющий слушателям осваивать образовательную программу в удобное для них время в рамках установленного срока обучения.

2.3. Содержание образования, объём, порядок и сроки освоения образовательных программ определяются образовательной программой, учебным планом, календарным учебным графиком и рабочими программами дисциплин (модулей), которые утверждаются ректором Организации.

2.4. Начало и окончание обучения по каждой программе определяются календарным учебным графиком, который утверждается ректором Организации (или уполномоченным им лицом) и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 5 календарных дней до начала обучения.

2.5. Режим занятий обучающихся является индивидуальным и гибким. Обучающиеся самостоятельно планируют время изучения учебных материалов, выполнения практических заданий и прохождения контрольных мероприятий в пределах сроков, установленных календарным учебным графиком и учебным планом.

2.6. Рекомендуемый объём ежедневной учебной нагрузки составляет не более 8 академических часов (1 академический час = 45 минут). Обучающимся рекомендуется равномерно распределять учебную нагрузку в течение недели для наиболее успешного освоения программы и предотвращения переутомления.

2.7. Учебный процесс включает следующие основные виды деятельности обучающихся:

- самостоятельное изучение учебных материалов, размещённых в ЭИОС;
- выполнение практических заданий, кейсов и проектных работ;
- прохождение текущего и промежуточного контроля (тестирование, практические работы);
- участие в вебинарах и онлайн-консультациях (при их проведении по конкретной программе);
- общение с преподавателями и кураторами через средства коммуникации ЭИОС (чаты, форумы, электронная почта, встроенные мессенджеры).

2.8. Расписание обязательных занятий (вебинаров, онлайн-консультаций) при их проведении утверждается ректором Организации и размещается в личном кабинете обучающегося заблаговременно.

2.9. Об изменении сроков проведения контрольных мероприятий, вебинаров или иных значимых событий обучающиеся уведомляются не позднее чем за 3 рабочих дня через личный кабинет ЭИОС и (или) по электронной почте.

2.10. Учебные каникулы в период освоения дополнительных профессиональных программ не предусматриваются в связи с краткосрочным характером обучения. Для программ высшего образования каникулы устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком.

2.11. Освоение образовательной программы завершается обязательной итоговой аттестацией, проводимой в соответствии с Положением об итоговой аттестации

слушателей Организации.

2.12. Организация обеспечивает обучающимся возможность индивидуального темпа обучения в пределах установленного срока освоения программы, также предоставляет доступ к учебным материалам круглосуточно и дополнительные консультации педагогических работников в дистанционном формате по мере необходимости.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Обучающиеся имеют право:

- Осваивать образовательную программу в удобное для них время в рамках установленного календарным учебным графиком срока;
- Получать своевременную консультационную поддержку педагогических работников и сотрудников Организации через ЭИОС;
- Получать полную и своевременную информацию о всех изменениях в организации учебного процесса;
- Пользоваться всеми образовательными ресурсами, размещёнными в электронной информационно-образовательной среде Организации;
- Обращаться к администрации Организации по вопросам организации обучения.

3.2. Обучающиеся обязаны:

- Соблюдать установленные календарным учебным графиком и учебным планом сроки освоения дисциплин (модулей) и прохождения всех контрольных мероприятий;
- Регулярно работать в личном кабинете ЭИОС (не реже одного раза в 7 дней);
- Своевременно проходить текущий, промежуточный и итоговый контроль;
- Соблюдать требования Положения об электронной информационно-образовательной среде, правила информационной безопасности и Политику обработки персональных данных Организации;
- Уважительно относиться к педагогическим работникам и другим слушателям при коммуникации в рамках ЭИОС;
- Самостоятельно контролировать состояние своей успеваемости в личном кабинете.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ РЕЖИМА ЗАНЯТИЙ

4.1. Невыполнение обучающимся установленных сроков освоения программы и прохождения контрольных мероприятий без уважительных причин может являться основанием для применения мер дисциплинарного воздействия, вплоть до отчисления из Организации в соответствии с Порядком отчисления обучающихся.

4.2. Уважительными причинами нарушения сроков признаются: болезнь, подтверждённая медицинскими документами, чрезвычайные обстоятельства, а также иные основания, признанные таковыми руководством Организации.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения и применяется к правоотношениям, возникшим после этой даты.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора Организации.

5.3. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Организации <https://oynt.ru/> и в электронной информационно-образовательной среде для всеобщего ознакомления обучающихся.

5.4. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на ректора ЧОУ ВО «ОУНТ» — Сергоманова Д.Н.